



## COMPTE - RENDU de la REUNION du COMITE DE GESTION ELARGI

### DU LUNDI 2 MARS 2020 (18 h) à la BIBLIOTHEQUE des PERRIERES

Le Comité de Gestion de la bibliothèque intercommunale de Bergesserin, Mazille, Sainte-Cécile s'est réuni le 2 mars 2020, à 18h, en son siège social « Les Perrières » à Mazille, suite à convocation du 18 février 2020 adressée par son président, Guy BACHELET.

#### Présents : M Guy Bachelet

MM Philippe Bordet (maire de Sainte-Cécile), Jean-Marc Chevalier (maire de Mazille)

Mmes Marie-Andrée Lapalus, Marylou Vouillon, auxiliaires bibliothèque, Gwenaëlle Jaunet, coordinatrice du R.P.I.

Mmes Adrienne Buémi, Danielle Delor, Chantal Deruelle, Marie-Paule Martinot, Béatrice Péreira, Nicole Sotty.

#### Excusées : Mmes Claudette Bachelet, Marlène Migeon.

Le Président **Bachelet** accueille les participants. Il rappelle l'ordre du jour de cette réunion annuelle du comité élargi, à savoir

dresser, puis valider le bilan statistique et d'activité 2019

étudier et adopter le volet financier 2019

se projeter sur l'année 2020 (perspectives, activités, éléments financiers)

### I - BILAN STATISTIQUE et des ACTIVITES de L'ANNEE 2019

#### A - Statistiques 2019

Le rapport annuel vient d'être réalisé en ligne à destination du Ministère de la Culture.

Marie-Andrée nous les présente assorties de commentaires.

Notre fonds propre : au 31 décembre 2019, il s'élevait à **6513 titres** se répartissant en

**3227** livres adultes, **3286** livres enfants

Nous avons acquis **202** livres - parmi les nouveautés - sur les crédits affectés par les trois communes. Les achats se réalisent à Cultura Mâcon. Nous avons retiré une trentaine de titres (désherbage)... Les livres acquis fin 2019 furent équipés, ainsi que quelques titres issus de dons. Ces équipements et désherbage sont le travail des bénévoles (un mardi matin sur deux). A notre fonds propre s'ajoute un prêt permanent renouvelable de la B.D.P.-actuellement- de **567** titres. Nous privilégions autant que possible les ouvrages à « large vision » (L.V.) prisés par nos anciens.

A noter que nous avons bénéficié du prêt de **5** ouvrages de la part du SIRTOM portant sur l'action « zéro déchet ; zéro gaspillage » - ils firent l'objet de 9 prêts ; le fonds local « Michel Bouillot » s'est enrichi de 3 titres (don et achats) ; y a également pris place le fascicule « Sur les pas de Michel Bouillot, 6 circuits à découvrir en Bourgogne du Sud » ; enfin, le mensuel « Réponse à tout » est très sollicité.

Lectorat : En 2019, nous comptons **67** lecteurs actifs dont **8** hors des 3 communes. Est considéré lecteur actif une personne ayant au moins emprunté un livre dans l'année). S'ajoutent **4** collectivités comptant pour **4** lecteurs (3 classes du RPI + EHPAD Champrouge).

Nous dénombrons **389** entrées en bibliothèque en 2019.

Hors collectivités, le lectorat comprend : **19** enfants ; : **26** lecteurs de 15 - 64 ans ; et **22** de plus de 65 ans.

**Prêts** : **2355** titres (**2107 en 2018**) répartis comme suit : **792** à destination des adultes, **1012** jeunes et enfants, **551** empruntés par les écoles... Les prêts sont en augmentation de 12 % d'une année sur l'autre (+ 248). Leur nombre est stable au niveau des adultes et des écoles, la progression se situe au niveau des jeunes et des enfants (+ 232).

**Animations** : au profit des **3** classes du R.P.I., (comme d'ordinaire) **5** demi-journées leur ont été consacrées, dont **2** avec le précieux concours de la ludothèque de la Com. Com. du Clunisois. Ces animations se situent généralement avant les petites vacances en cours d'année scolaire.

**Equipe de bénévoles** : Constituée de **onze personnes** qui s'activent individuellement ou en groupe, à tour de rôle, lors des permanences (ouvertures au public), de l'équipement des ouvrages, de leur présentation, de la préparation aux animations, de l'accompagnement scolaire, de lecture... En 2019, nous recensons (au minimum) **431 h** au profit de la bibliothèque, **14 h** à l'accompagnement scolaire, **120 h** dans le cadre de « Lire et Faire lire », **48 h** à destination de l'EHPAD de Champrouge, soit un total de **613 h ou 0, 45 Equivalent Temps Plein (ETP)**. Cela correspondrait à un salarié occupé à plein temps pendant un peu plus de **4 mois** sur l'année...

### **B- Autres activités 2019 :**

Guy en dresse la liste et les commente.

#### **Activités ordinaires :**

- **A la bibliothèque-même** : poursuite du désherbage (retrait de titres), tri sélectif des dons d'ouvrages en stock au cellier.

- **Elaboration de documents** à destination des habitants des 3 communes pour (re) présenter la bibliothèque et les services offerts, les manifestations diverses (insertion dans les bulletins municipaux, mise sur site communal...).

- **Bourse aux plants** : en partenariat avec l'école de Mazille, dans le jardin de celle-ci, samedi 18 mai en après-midi avec une bonne participation (même de Cluny), de nombreux apports de plants (notamment du Carmel) des échanges et des conseils... La bibliothèque était présente avec livres sur le jardinage...

- **Accompagnement scolaire 2018-2019** : l'organisation de temps de travail individualisé ou en petits groupes en primaire et au collège a réduit les demandes d'accompagnement scolaire que nous recevions. Nous avons répondu ponctuellement à deux demandes dans le cadre du « coup de pouce initial ». Jean-louis Limard et Guy ont aidé 2 jeunes (14 h) en maths et en expression française.

- « **Lire et faire lire** » : opération poursuivie par Guy, sur temps scolaire, en Grande section à Ste Cécile et en CP à Bergesserin, (1 fois par semaine, par roulement, soit 30 interventions au total sur l'année) par Chantal en maternelle du RPI de la Noue à la Chapelle du Mont de France. (également sur temps scolaire). Elle nous précise intervenir 1 fois par mois auprès de 2 groupes d'enfants (10 et 12). Le choix des livres se fait en concertation avec le Maître. Les deux intervenants choisissent les livres à la Bib' et en demandent parfois à la BDP.

- « **Lecture de nouvelles** » : Guy continue cette activité à Champrouge. Il est intervenu à 15 reprises en 2019 (en moyenne un jeudi par mois), en après-midi, à 15 h, auprès d'une quinzaine de résidents avec une moyenne d'âge de 90 ans ! C'est par une collation partagée que s'achève ce temps dédié à la lecture de la nouvelle retenue, aux commentaires et échanges...

Etaient prévues deux réalisations (cf réunion du 11 mars 2019) non abouties à ce jour :

**-opération boîte à livres** dont le principe consiste à mettre à disposition du public -en libre-service- des livres et revues en un lieu passager accessible, acquérir ou aménager un abri muni de rayons. L'emprunteur peut conserver les ouvrages, les rapporter, en ramener d'autres...Nous pensions de cette manière toucher des lecteurs ne fréquentant pas la Bib' et résorber peu à peu le stock d'ouvrages du cellier. L'idée est à creuser...l'idéal serait-peut-être- que chaque commune possède un tel dispositif.

**-découverte de jardins ouverts au public.** Nous l'avions proposée en 2013 où elle connut un réel succès, prenant place tout un week-end, complétée par la bourse-échange à la bibliothèque et une conférence sur le jardinage.

## **II- ELEMENTS FINANCIERS 2019**

Ils figurent sur une fiche remise à chaque participant et sont largement commentés par Guy. Ce document se trouve joint au présent compte-rendu.

Quelques observations s'imposent :

- Le montant des charges globales est moins élevé que les années antérieures, du fait d'une livraison moindre de gaz (- 610, 18 €) par rapport à 2018 (ce qui ne signifie en rien une consommation moins importante), du remplacement de l'éclairage de secours en 2018 (- 562, 98 €), de la non-acquisition de filmolux en 2019 (- 185, 35 € dépensés en 2018), soit une minoration totale des charges pour 1 358, 51 €.
- Les recettes en atténuation diminuent à 72, 50 € pour la raison déjà évoquée (accompagnement scolaire).
- Le montant du crédit livres alloué par les 3 communes se maintient autour de 1900 €.
- La répartition des charges de fonctionnement 2020 entre les 3 communes se fera selon leur population totale prise en compte au 1<sup>er</sup> janvier 2020 (population INSEE 2017).

## **III - PROJECTION SUR L'ANNEE 2020**

### **A - Fonctionnement de notre Bib'**

**Le comité arrête le calendrier 2020 :**

**Fermeture estivale : du mercredi 29 juillet après la permanence au mercredi 2 septembre à 15 h**

Fermetures lors des petites vacances scolaires avec maintien de la permanence du samedi les précédant.

Les jours et horaires des permanences et équipements sont maintenus :

Permanence - ouverture au public : mercredi de 15 à 17 h, samedi de 10 à 12 h

Equipement, en principe, un mardi sur deux de 9 h à 11 h.

**Le comité reconduit les activités suivantes**

« Lire et Faire lire » dans les RPI du sud-clunisois assuré par Guy, de la Noue avec Chantal.

Lecture de nouvelles à l'EHPAD de Champrouge (Guy)

Accompagnement scolaire réduit à l'opération « Coup de Pouce » (aide ponctuelle)

Bourse aux plantes - du fait d'un calendrier particulièrement chargé une seule date est possible : **samedi 16 mai de 14 à 18 h** dans le jardin de l'école. Partenariat avec l'école dont l'emploi du temps est fort lourd la première quinzaine de Mai avec l'activité cirque. Gwenaëlle nous mettra en relation avec le groupe de Château œuvrant dans l'échange de graines, le recours aux légumes anciens...Elle se propose également pour la conception des affiches et flyers annonçant notre bourse aux plantes. Elle envisagerait mettre à disposition des photos à la Bib' dans le cadre d'une exposition temporaire (juin). Le comité donne son accord sur le principe.

